



Regulamin Villi Lessing

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Villa Lessing i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w obiekcie Villa Lessing. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu Villa Lessing.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji obiektu Villa Lessing.
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja Villi Lessing ul. Parkowa 23, Polanica Zdrój, tel. 74 306 70 71

§2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 20:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania z obiektu Villa Lessing. Obiekt Villa Lessing uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Obiekt Villa Lessing zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.

§3

MELDUNEK I REZERWACJA

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Recepcja wydaje jeden klucz (kartę) do pokoju na każdego zameldowanego Gościa. Za zgubienie klucza (karty) obowiązuje opłata w wysokości 30 zł.
3. Osoby niezameldowane w obiekcie Villa Lessing mogą przebywać gościnnie w pokoju od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Obiekt Villa Lessing może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu Villa Lessing lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników obiektu Villa Lessing lub innych osób przebywających w obiekcie Villa Lessing.
5. Villa Lessing akceptuje zwierzęta do 5kg. Pobyt zwierzęcia jest płatny dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Obiekt Villa Lessing zastrzega sobie prawo do pobrania pełnej opłaty za pobyt w dniu przyjazdu.
7. Goście mają obowiązek rozliczyć płatności za pobyt w ciągu najpóźniej 24 godzin od momentu zameldowania w obiekcie. Uchylenie się od płatności lub opuszczenie obiektu bez dokonania płatności skutkuje wezwaniem policji.
8. Rezerwacji miejsca w obiekcie można dokonać osobiście, telefonicznie, mailowo.
9. Gość dokonujący rezerwacji jest zobowiązany do podania poprawnych danych oraz prawidłowych informacji, zgodnie z którymi zostanie przygotowana rezerwacja wraz z kalkulacją kosztów.
10. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną po wpłaceniu zadatku w wysokości 30% wartości zamówienia (w przypadku pakietów: Andrzejki, Weekend z balem karnawałowym, Wielkanoc, Majówka, Boże Narodzenie, Sylwester) lub 10% wartości zamówienia w przypadku pozostałych ofert. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe obiektu Villa Lessing w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
11. Rezerwację należy potwierdzić wpłatą zadatku w ciągu 72 godzin od momentu jej dokonania.
12. Aby otrzymać fakturę VAT potwierdzającą wpłatę zadatku, przed dokonaniem płatności należy przestać na adres mailowy recepcji hotelu (recepcja@villa-lessing.pl) dane do faktury: nazwa firmy, adres, NIP.
13. Po zakończeniu procesu rezerwacji Gość otrzyma w formie wiadomości e-mail, na adres wskazany w procesie rezerwacji, potwierdzenie dokonanej rezerwacji.
14. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z recepcją obiektu Villa Lessing: telefonicznie 74 306 70 71 lub mailowo recepcja@villa-lessing.pl
15. Gość może dokonać jednej zmiany terminu rezerwacji. Zmiana jest bez kosztowa jeżeli została zgłoszona co najmniej 7 dni przed planowanym przyjazdem. Zmiana terminu dokonana na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pobytu jest płatna 100 zł.
16. Jeśli Gość odwoła rezerwację lub nie pojawi się w obiekcie, a wcześniej dokonał zmiany terminu nie przysługuje mu zwrot uiszczonej opłaty rezerwacyjnej.
17. Możliwość zmiany terminu jest dostępna dla pobyków hotelowych i pakietowych z wyłączeniem pakietów: Andrzejki, Weekend z

balem karnawałowym, Boże Narodzenie, Sylwester, Boże Narodzenie+Sylwester, Wielkanoc, Majówka. Nie ma możliwości zmiany terminu w przypadku rezerwacji podanych pakietów.

18. W przypadku Anulacji Rezerwacji, która nastąpi najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia pobytu Anulacja jest bezpłatna. Hotel zobowiązany jest w terminie 30 dni do zwrotu pełnej kwoty Zadatku. Reguła ta dotyczy wyłącznie pobytów realizowanych poza następującymi okresami roku: Święta Wielkanocne (okres od Wielkiego Czwartku do Łanego Poniedziałku), Majówka (28.04-03.05) Święta Bożego Narodzenia (23.12-27.12) oraz Sylwester-Nowy Rok (29.12-02.01). Dla pobytów realizowanych w wymienionych okresach przyjmuje się, że anulacja jest bezpłatna gdy nastąpi najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia pobytu.

19. W przypadku Anulacji Rezerwacji poniżej 14 dni (lub poniżej 21 dni w sytuacji gdy pobyt przypada na okresy roku wskazane w §3 pkt 18) przed datą przyjazdu Opłata Rezerwacyjna pozostaje w Hotelu. Anulacje w takim terminie wiążą się z utratą pełnej kwoty wpłaconego Zadatku.

20. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, obiekt Villa Lessing nie zwraca opłaty za resztę nie wykorzystanego pobytu.

21. Villa Lessing zastrzega sobie możliwość zmiany cen.

22. Z uwagi na wprowadzone obostrzenia w zakresie limitów gości, obiekt zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdej chwili i odmowy zakwaterowania gościa w sytuacji osiągnięcia maksymalnego limitu gości przewidzianego normami prawnymi lub ograniczeniami technicznymi lub organizacyjnymi mającymi bezpośredni wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego związanego z obostrzeniami epidemiologicznymi.

§4

USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Obiekt Villa Lessing świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

3. Obiekt Villa Lessing ma obowiązek zapewnić Gościom:

- a) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
- c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
- d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie (serwis sprząający przy pobytach dłuższych niż 2 doby zaczyna się od godziny 9:00: zmiana ręczników, wyrzucanie śmieci, śłanie łóżka). Ustalenia indywidualne: odkurzanie i zabieranie śmieci.

e) Villa Lessing obowiązana jest wymienić bieliznę pościelową co 7 dni, a ręczniki kąpielowe po drugiej dobie. Nie dotyczy obozów i grup zorganizowanych.

f) sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, obiekt Villa Lessing dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność,

4. Dodatkowo na życzenie Gościa świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- b) przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w obiekcie, w depozycie w Recepcji
- c) przechowanie bagażu Gościa,
- d) zamawianie taxi

5. Usterki i problemy techniczne są usuwane przez konserwatora w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku (dni robocze). W przypadku gdy usterka wystąpi poza określonymi powyżej godzinami podjęcie naprawy nastąpi następnego dnia roboczego.

6. Poważne awarie usuwane będą na bieżąco lub w najbliższym możliwym terminie.

§ 5

STREFA WELLNESS

1. Villa Lessing udostępnia gościom saunę. Sauna płatna jest dodatkowo 40 zł/h. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja (co najmniej 1,5h wcześniej) w recepcji Villa Lessing.

2. Gość nie może ubiegać się o zmniejszenie ceny pobytu, w razie wystąpienia awarii w saunie.

2. Zasady korzystania z sauny reguluje Regulamin Sauny.

3. Masaże i zabiegi spa są płatne dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem i są realizowane w ramach dostępności miejsc w momencie rezerwacji.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie obiektu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia i zanieczyszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z winy gościa i odwiedzających go osób. Villa Lessing zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Kwota obciążenia będzie kwotą z Cennika wyposażenia lub będzie zależna od kosztów, jakie musi ponieść obiekt, aby doprowadzić zniszczone przedmioty do pierwotnego stanu. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Rzeczy nieuwzględnione w Cenniku podlegają wycenie indywidualnej.

3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest parkowanie na drogach dojazdowych do budynku (z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych). Pojazdy tam zaparkowane będą odholowane na koszt Gościa.
4. Parkowanie na trawnikach jest surowo zabronione.
5. Villa Lessing nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
6. W pokojach obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
7. Zachowanie gości i osób korzystających z usług Villa Lessing nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Villa Lessing może odmówić w trybie natychmiastowym dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia z pokoju rzeczy należących do Villa Lessing oraz jedzenia z Restauracji. Wynoszenie jedzenia z Restauracji traktowane jest jako suchy prowiant i podlega opłacie 35 zł.
9. Na terenie Villa Lessing obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. Zakaz palenia dotyczy również pokoi, tarasów i balkonów. Palenie dozwolone jest wyłącznie na zewnątrz budynku w wyznaczonych miejscach. Każdorazowo w przypadku naruszenia zakazu gość zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 500 zł, która jest doliczana w recepcji.
10. Jeśli z winy gościa zostanie uruchomiony alarm SSP/DSO gość zostanie dodatkowo obciążony karą pieniężną w wysokości 500 zł.
11. Jeśli z winy gościa zostanie wezwana jednostka Państwowej Straży Pożarnej gość zostanie dodatkowo obciążony karą pieniężną w wysokości 2000 zł.
12. Nieuzasadnione użycie Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego (ROP) skutkuje naliczeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł oraz nałożeniem mandatu przez Służby Ratownicze.
13. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Villa Lessing przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące.
14. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Villa Lessing może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
15. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
16. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§7

PARKING HOTELOWY

1. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Miejsce postojowe jest niestrzeżone, płatne i wymaga wcześniejszej rezerwacji telefonicznej.
3. Villa Lessing nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń pojazdu, zaboru mienia z pojazdu oraz zaboru samego pojazdu z terenu Obiektu.
4. Villa Lessing nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
5. Villa Lessing nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na parkingu przez osoby trzecie i szkody własne, wyrządzone przez właścicieli pojazdów.
6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Villi Lessing oraz osobom trzecim na terenie Parkingu
7. Na terenie Parkingu należy zachować szczególną ostrożność i poruszać się z prędkością do 20km/h.
8. Opłata parkingowa to opłata za postój pojazdu na terenie Obiektu.
9. Kartę parkingową otrzymaną w recepcji hotelu należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w widocznym miejscu.
10. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Villa Lessing może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.
11. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust.3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którym Villa Lessing udzieliła zgody na takie parkowanie.
13. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji Villa Lessing.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że administratorem danych osobowych jest Firma Handlowo-Usługowa Palbow Mirosław z siedzibą w Lwówku Śląskim, ul. Sikorskiego 12, 59-600. NIP 616-000-29-62 REGON 230516949.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi. Dodatkowo po wyrażeniu zgody przez gościa, jego dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych w zakresie udzielonej zgody. Dane mogą również podlegać profilowaniu w zakresie udzielonej zgody. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach

prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania. Dane pozyskane z monitoringu usuwane są maksymalnie po 14 dniach od daty ich rejestracji.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Ponadto prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.

4. Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:

- firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gościa transportu lub przesyłki kurierskiej;
- firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
- firmom świadczącym usługi obsługi księgowej i prawnej;
- firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.

5. W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej marketing@nowyzdroj.pl

§9

REKLAMACJE I WNIOSKI

1. Reklamacje, wnioski i skargi związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz innymi usługami świadczonymi przez Villa Lessing należy zgłaszać możliwie bezpośrednio po stwierdzeniu podstaw do ich zgłoszenia do Recepcji Villi Lessing w godzinach 10:00-16:00 w dni robocze.

2. Reklamacje wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne reklamacje nie mogą mieć wpływu na termin pobytu i wysokość płatności.

4. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. Reklamacje będą rozpatrywane i rozwiązywane indywidualnie, a o sposobie załatwienia sprawy Gość składający reklamację zostanie poinformowany.

§10

INNE POSTANOWIENIA

1. Villa Lessing nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Villi Lessing.

2. Villa Lessing nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody i innych mediów nie wynikające z winy Villi Lessing, a będące efektem czynników zewnętrznych lub przerw w dostawie ze strony dostawców.

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN OGRANICZONYCH AKCJI PROMOCYJNYCH I WYPRZEDAŻY

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin zawiera warunki promocji oraz zasady uczestnictwa określone przez organizatora.
2. Organizatorem akcji promocyjnej jest Villa Lessing. z siedzibą w Polanicy Zdroju, 57-320, ul. Parkowa 23; tel. 74 306 70 71 www.villa-lessing.pl
3. Regulamin promocji dostępny jest w hotelu, a także na stronie internetowej www.villa-lessing.pl

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Z promocji mogą skorzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
2. Akcja promocyjna obowiązuje tylko nowe rezerwacje dokonane wyłącznie w wyznaczonym dniu w określonym przedziale czasowym
3. Jeśli uczestnik posiada inną rezerwację w objętym promocją okresie nie ma możliwości jej zamiany na ofertę promocyjną.
4. Przedmiotem promocji jest pobyt objęty specjalnymi warunkami cenowymi ujętymi w odrębnym regulaminie promocji dostępnym pod adresem www.villa-lessing.pl
5. Pobyt promocyjny nie obejmuje obowiązkowej opłaty klimatycznej w wysokości 5 zł/os/doba, którą Uczestnik uiszcza gotówką w recepcji Villa Lessing w momencie meldunku oraz opłaty parkingowej.
6. Warunkiem uczestnictwa w promocji jest dokonanie rezerwacji telefonicznej pod numerem 74 306 70 71 wyznaczonym w terminie i przedziale czasowym oraz podanie hasła promocyjnego.
7. Po dokonaniu rezerwacji telefonicznej Uczestnik otrzyma potwierdzenie wstępnej rezerwacji wraz z informacją o płatności na podany przez siebie adres e-mail.
8. Warunkiem realizacji pobytu promocyjnego jest opłacenie 100% kwoty wartości pobytu w wyznaczonym terminie, który reguluje odrębny regulamin każdej promocji.
9. Rezerwacje nieopłacone w terminie będą automatycznie usuwane z systemu rezerwacji, a Uczestnik otrzyma powiadomienie o anulacji rezerwacji na podany podczas rezerwacji adres email.
10. Promocją objęte są wyłącznie rezerwacje dokonane w wyznaczonym terminie i czasie.
11. Promocja nie obejmuje rezerwacji dokonanych poprzez stronę www Villi Lessing ani przez żadną ze stron partnerskich i rezerwacyjnych.
12. Każdy uczestnik może skorzystać z promocji nieograniczoną ilość razy.

§ 3 WARUNKI ANULACJI I MODYFIKACJI REZERWACJI

1. Rezerwację wstępną (nieopłaconą) można anulować bezpłatnie w ustalonym w regulaminie promocji terminie i przedziale czasowym.
2. Uczestnikowi, który anuluje rezerwację po dokonaniu wpłaty nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.
3. Pierwsza i każda następna zmiana terminu rezerwacji jest płatna dodatkowo 100 zł brutto.
4. Zmiana terminu rezerwacji jest możliwa tylko na inny termin objęty ofertą promocyjną.
5. Pobyt promocyjny nie podlega wymianie na inne usługi hotelowe, pieniądze czy przedmioty.
6. W przypadku działania siły wyższej, niezależnej od Villi Lessing i uniemożliwiającej skorzystanie z oferty w terminie objętym promocją, hotel wyznaczy nowe terminy promocyjne.

ZAŁĄCZNIK NR 2

ANIMACJE I AKTYWNOŚCI DLA DZIECI

1. Rodzice/Opiekunowie dzieci korzystających z animacji, warsztatów i innych aktywności organizowanych przez Obiekt Villa Lessing zobowiązani są do przestrzegania poniższego regulaminu oraz oświadczają, że go akceptują.
2. Zajęcia nie polegają na przejęciu opieki nad dzieckiem, a jedynie mają na celu zorganizowanie czasu wolnego. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawują ich rodzice lub opiekunowie.
3. Organizowane aktywności przewidziane są dla dzieci w wieku 4-13 lat
4. Zajęcia są realizowane dla minimum 5 uczestników.
5. Zapisy na wszystkie aktywności prowadzi recepcja Obiektu Villa Lessing.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować animatora o chorobach i uczuleniach dziecka biorącego udział w zajęciach animacyjnych.
7. Animator nie ponosi odpowiedzialności za dzieci, które oddalają się od miejsca prowadzonych animacji.
8. Animator może odmówić prowadzenia zajęć z dzieckiem, które nie słucha jego poleceń.
9. Na wybranych zajęciach są robione zdjęcia, które będą umieszczane na stronie internetowej www.villa-lessing.pl lub na profilu Obiektu Villa Lessing na [facebook.com](https://www.facebook.com) oraz [instagram.com](https://www.instagram.com). Tym samym udział dzieci w animacjach jest równoznaczny z zezwoleniem na wykorzystywanie wizerunku dziecka przez Obiekt Villa Lessing.
10. Animacje, wieczory taneczne oraz pozostałe aktywności organizowane dla dzieci mogą zostać odwołane przez Obiekt Villa Lessing w dowolnym momencie ze względu na niewystarczającą liczbę uczestników, niekorzystne warunki pogodowe, czynniki losowe oraz inne niezależne od Obiektu Villa Lessing

ZAŁĄCZNIK NR 3

OCHRONA DZIECI W OBIEKCIE VILLA LESSING

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Villa Lessing przyjmuje wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w Obiekcie Villa Lessing dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Politykę ochrony dzieci w naszym hotelu będziemy realizować poprzez niniejsze zasady.

1. Villa Lessing prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Villa Lessing uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. Villa Lessing w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. Villa Lessing zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. **Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.**